



OPRICHTING

Vandaag, dertien oktober tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, meester —
 Jeroen van der Ploeg, notaris met als plaats van vestiging Slochteren: _____
 mevrouw Jantje Jacoba Spithoff, geboren te Siddeburen op zes januari _____
 negentienhonderd eenentachtig, secretaresse en als zodanig werkzaam ten kantore van
 mij, notaris, gevestigd aan de Hoofdweg 16, 9621 AL Slochteren, in deze handelende
 als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Thijs Leendert de Rijke**, geboren te Medemblik op elf mei _____
 negentienhonderd vijfennegentig, wonende Damsterdiep 17, 9711 SG Groningen,
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner, _____
 welke comparant zich heeft gelegitimeerd middels identiteitskaart nummer _____
 IT15P25J8, afgegeven door de gemeente Groningen, op elf oktober tweeduizend —
 zestien, _____
2. de heer **Marinus Jan Jongman**, geboren te Groningen op vierentwintig mei _____
 negentienhonderd achtennegentig, wonende Nieuwe Blekerstraat 1a, 9718 ED —
 Groningen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, _____
 welke comparant zich heeft gelegitimeerd middels identiteitskaart nummer _____
 IL5CJK872, afgegeven door de gemeente Groningen, op zeventien juli _____
 tweeduizend zeventien, _____
3. de heer **Ale Pieter ten Cate**, geboren te Groningen op drie juli tweeduizend drie, —
 houder van een identiteitskaart nummer IK97PRH63, afgegeven door de gemeente
 Groningen op drie augustus tweeduizend eenentwintig, wonende te 9718 GA —
 Groningen, Jozef Israëlsstraat 7 en ongehuwd en niet geregistreerd als partner. —

De volmachtgevers verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en —
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steunpunt Huren Groningen**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van en het behartigen van de _____
 belangen van huurders van panden in de gemeente Groningen en omgeving, met —
 het accent op studerende huurders, en _____
 voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of —
 daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 advisering van huurders en het geven van juridische bijstand aan huurders, _____
 controles van huurwoningen en controles van huurprijzen. _____

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting daartoe —
 bestemd bedrag; _____

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het aftreden geschiedt volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Bestuursleden zijn onbeperkt en direct herbenoembaar.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. In afwijking van het vorenstaande wordt de secretaris van de stichting steeds bindend voorgedragen door de Vereniging Groninger Studenten (GSb).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. Mochten alle leden ontbreken en er ook geen secretaris benoemd kunnen worden door gemelde vereniging, dan wordt een nieuw bestuur gevormd door de Raad van Toezicht, die dan de taken waarneemt en zal zorgdragen voor het vormen van een nieuw bestuur, of, indien er geen Raad van Toezicht is: dan zal het bestuur gevormd worden door de publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Groningen, die dan de bestuurstaken waarneemt en zal zorgen voor het vormen van een nieuw bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Groningen.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek als bedoeld in dit artikellid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Indien een bestuurslid hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.
5. De oproepingsbrieven - dan wel de voormelde elektronisch verzonden berichten - vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Mocht bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
15. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of:

- de voorzitter tezamen met de secretaris;
- de voorzitter tezamen met de penningmeester;
- de secretaris tezamen met de penningmeester.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van Toezicht, bestaande uit drie of meer personen. Indien deze is ingesteld, gelden de navolgende bepalingen.
2. De leden van de Raad worden voor het eerst benoemd door het bestuur. Daarna worden de leden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad. Het bepaalde in artikel 4 is verder voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. De leden van de Raad kunnen geen deel uitmaken van het bestuur, behoudens ingeval van het bepaalde in artikel 4 lid 5.
4. De taak van de Raad is het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur.
5. Naast de hiervoor genoemde taken, behoort tot de taak van de Raad: het vaststellen van eventuele onkostenvergoedingen voor bestuursleden en leden van de Raad.
6. De leden van de Raad hebben, indien uitgenodigd, toegang tot vergaderingen van het bestuur, in welk geval het bepaalde in artikel 5 zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing is.
7. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de Raad in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van het gevoerde en te voeren beleid. Zowel de Raad als het bestuur kunnen een dergelijke vergadering inroepen.
Een dergelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad en de notulen worden opgesteld door de secretaris van de Raad.



- Het bepaalde in artikel 5 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
8. Het bestuur verschaft de Raad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden benodigde gegevens en informatie en geeft op verzoek alle door de Raad of een lid daarvan gevraagde informatie en gegevens. —
De Raad is voorts bevoegd inzage te nemen in alle boeken, bescheiden en informatiedragers en de toegang daartoe en de leden van de Raad hebben toegang tot bij of namens de stichting in gebruik zijnde ruimten. —
8. De Raad kan zich bij de uitoefening van haar taak laten bijstaan door één of meer deskundigen, zulks voor rekening van de stichting. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
De goedkeuring der jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. —

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen; een besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. —
Indien dit besluit niet kan worden genomen, doordat minder dan twee/derde der bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, kan in een tenminste twee weken na eerstbedoelde vergadering te houden vergadering van het algemeen bestuur een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding van de stichting worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, met een meerderheid van stemmen van tenminste twee/derde der aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —
2. Besluiten als bedoeld in lid 1 zijn ongeldig, wanneer de voorstellen daartoe niet tenminste twee weken vóór de vergadering bij aangetekend verzonden convocatie ter kennis zijn gebracht van de bestuursleden. —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, —

alsmede de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- voorzitter: volmachtgever sub 1.,
- penningmeester: volmachtgever sub 2.,
- secretaris: volmachtgever sub 3.

Waarvan akte in minuut is verleden te Slochteren op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting daarop door mij, notaris, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

Ondertekening volgt.

VOOR AFSCHRIFT

 