

Financieel reglement

Stichting Steunpunt Huren Groningen

Versie: April 2023. Vastgesteld op: 12-05-2023





Steunpunt Huren Groningen

1. Algemene bepaling

1. Dit reglement betreft het financieel reglement van Stichting Steunpunt Huren Groningen. Het financieel reglement is een reglement zoals bedoeld in Artikel 11 van de statuten van de Stichting Steunpunt Huren Groningen.
2. Mocht dit reglement in conflict staan met de statuten, prevaleren de statuten.

2. Definities

1. de penningmeester = de penningmeester van Stichting Steunpunt Huren Groningen
2. Het bestuur = het bij de KVK ingeschreven bestuur van Stichting Steunpunt Huren Groningen.
3. Reglement = Een reglement zoals bedoeld in Artikel 12 van de statuten van de Stichting Steunpunt Huren Groningen

3. Algemene financiële afspraken

1. Bevoegdheden

De penningmeester is gezamenlijk bevoegd en dient betalingen voor te leggen aan het bestuur en gezamenlijk goed te keuren.

2. Afwijkingen

In afwijking van het bovenstaande:

- a. Onder de tweehonderd euro mag de penningmeester zelf betalingen goedkeuren en uitbetalen.
- b. Tussen tweehonderd en vijfhonderd euro moet de penningmeester de voorgenomen uitgave voorleggen aan het bestuur ter goedkeuring. Na goedkeuring door het bestuur mag de penningmeester zelf de betaling uitvoeren.
- c. Boven de vijfhonderd euro moet de penningmeester de voorgenomen uitgave voorleggen aan het bestuur ter goedkeuring. Na goedkeuring door het bestuur moet de penningmeester samen met een ander bestuurslid gezamenlijk de betaling goedkeuren richting de bank.
- d. Periodiek terugkerende betalingen moet de penningmeester voorleggen aan het bestuur ter goedkeuring. Na goedkeuring door het bestuur moet de penningmeester samen met een ander bestuurslid gezamenlijk de betaling goedkeuren richting de bank.

3. Rekeningafschriften

Het bestuur geeft maandelijks akkoord op de rekeningafschriften ter controle van de penningmeester.



4. Declaraties

1. Declaratietermijn

Declaraties dienen binnen 1 maand na de besteding van het bedrag ingediend te worden. Declaraties die te laat zijn worden niet uitbetaald. De penningmeester kan hierop een uitzondering maken.

2. Toestemming uitgaven

De penningmeester dient altijd toestemming te geven vóór uitgaven worden gedaan. De directeur mag toestemming geven voor uitgaven onder tweehonderd euro.

3. Bewijslast

Declarant dient een bonnetje te hebben van de gedeclareerde uitgave. Bij een ontbrekend bonnetje wordt de declaratie afgekeurd. De penningmeester kan hiervan afwijken.

4. Declareren

Declaraties geschieden via het invullen van het declaratieformulier en dat formulier vervolgens in te leveren bij dan wel de penningmeester, dan wel het (digitale) postvakje van de penningmeester.

5. Reiskosten

1. Algemeen

Binnen Groningen (stad) worden geen reiskosten vergoed.

2. Openbaar vervoer

- a. Bij de declaraties voor NS reiskosten wordt alleen het bedrag van de ritprijs met 40% korting vergoed. De penningmeester kan hiervoor een uitzondering maken.
- b. Alleen in specifieke gevallen waarbij het reizen met korting echt niet mogelijk is, wordt voor 100% vergoed. Dit gebeurt alleen indien er vooraf overleg is geweest met de penningmeester of, als de tijdsdruk dat vereist, met een ander bestuurslid.

3. Zakelijke kilometers auto

De zakelijke reizen met eigen vervoer worden vergoed tegen het maximale wettelijk onbelaste bedrag. Penningmeester moet toestemming geven voor vergoeden eigen vervoer voor zakelijke reizen. Hiervoor geldt: OV, tenzij.

4. Parkeerkosten

Steunpunt Huren Groningen vergoedt parkeerkosten die voor zakelijke reizen zijn gemaakt. Hierbij geldt dat voor de voordeligste parkeerwijze gekozen dient te worden.



5. Reisoverzicht

Voor declaraties van reiskosten dient een OV-chipkaart declaratieoverzicht toegevoegd te worden ofwel een routebeschrijving van beginbestemming naar eindbestemming.

6. Declaratietermijn reiskosten

Reiskosten dienen, net als andere declaraties, binnen 1 maand gedeclareerd te worden

6. Financiële cyclus

1. Begroting

De begroting van Stichting Steunpunt Huren Groningen voor het daaropvolgende boekjaar wordt jaarlijks in oktober vastgesteld. Het tussentijds wijzigen van de begroting is mogelijk via een begrotingswijziging, welke op dezelfde manier vastgesteld dient te worden als de reguliere begroting.

2. Jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Steunpunt Huren Groningen wordt ieder jaar in het eerste kwartaal vastgesteld door het bestuur.

3. Financiële updates

Iedere drie maanden geeft de Penningmeester een financiële update van de realisatie tot dan toe aan het bestuur. Deze update wordt ook verstrekt aan de Kascontrolecommissie en de Raad van Toezicht.

4. Advies kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie dient advies uit te brengen over de begroting, eventuele begrotingswijzigingen en de jaarrekening. Zonder advies van de kascontrolecommissie kunnen deze documenten niet worden vastgesteld.

5. Advies Raad van Toezicht

De raad van toezicht dient advies uit te brengen over de begroting, eventuele begrotingswijzigingen en de jaarrekening. Zonder advies van de Raad van Toezicht kunnen deze documenten niet worden vastgesteld.

7. Vermogensbeleid

1. Vermogensbeleid

Stichting Steunpunt Huren Groningen kent een vermogensbeleid, ten behoeve van het beheren van het financieel vermogen van de stichting.

2. Vaststelling vermogensbeleid

Het vermogensbeleid wordt vastgesteld door het bestuur.

3. Adviezen kascontrolecommissie en Raad van Toezicht



Steunpunt Huren Groningen

Het vermogensbeleid kan alleen worden vastgesteld nadat er advies is uitgebracht door de Kascontrolecommissie en de Raad van Toezicht.

4. Inhoud vermogensbeleid

Het vermogensbeleid regelt minimaal, maar niet uitsluitend: het beoogde eigen vermogen, het minimale eigen vermogen, investeringsbesluiten, meerjarige investeringen en reserveringen.

8. Uitzonderingen

1. Bestuursbeslissing

Indien de redelijkheid dat vergt, zijn uitzonderingen op de in dit reglement vastgestelde regels te maken door het bestuur middels een unaniem besluit van het bestuur.

9. Vaststelling, wijziging of opheffing van het Financieel Reglement

1. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in Artikel 12 Lid 1 van de statuten van Stichting Steunpunt Huren Groningen van toepassing.
2. Wijzigingen van het Financieel Reglement worden voordat er een besluit genomen kan worden, zoals bedoeld in Artikel 12 Lid 1 van de statuten van Stichting Steunpunt Huren Groningen, voorgelegd aan de kascontrolecommissie en de Raad van Toezicht voor advies.